



PENGADILAN NEGERI KENDAL

STANDAR
PELAYANAN PTSP
UMUM
PENGELOLAAN
SURAT MASUK

DASAR HUKUM

1. SK KMA No
26/KMA/SK/II/2012
ttg Standar
Pelayanan Peradilan
2. Peraturan-peraturan
lain terkait

Kontak Informasi Lebih Lanjut

1. Email :
humaspnkendal@gmail.com
2. Call Center
 - (0294) 381 479
 - 0812-2506-9665
(Whatsapp)

PROSEDUR DAN WAKTU PELAYANAN

1. Menerima surat masuk dan membuat tanda terima surat masuk
 - Petugas PTSP ± 2 Menit Surat diterima
2. Memindai (scan) serta menginput ke dalam register surat masuk di aplikasi PTSP
 - Staf Umum Keuangan ± 3 Menit Surat terdata di register surat masuk aplikasi PTSP
3. Menyerahkan surat ke Ketua/Wakil Ketua Untuk dilakukan disposisi melalui aplikasi PTSP.
 - Ketua / Wakil ± 1 Menit Berkas Surat sampai ke ketua
4. Membaca surat dan mengisi disposisi kepada Panitera atau Sekretaris melalui aplikasi PTSP
 - Ketua / Wakil ± 3 Menit Surat Telah Disposisi
5. Membaca surat dan disposisi ke Panmud/Ksub atau user PTSP lainnya
 - Panitera / Sekretaris ± 2 Menit Surat Telah Disposisi

PROSEDUR DAN WAKTU PELAYANAN

6. Membaca disposisi dan menelaah scan surat melalui aplikasi PTSP
 - Panmud / Kasub ± 2 Menit Membaca disposisi dan Isi Surat
7. Mengisi jenis pelaksanaan pada aplikasi
 - -Panmud / Kasub Ke staf ± 1 Menit Jenis Pelaksanaan Terisi
8. Mengambil surat pada bagian Umum dan Keuangan
 - Staf ± 5 Menit Data berkas surat yang akan diambil
9. Mendisbusikan surat yang telah didisposisi oleh Pimpinan Ke bagian Masing-masing serta mencetak lembar disposisi untuk dilampirkan pada surat dan arsip
 - Staf Umum Keuangan ± 3 Menit Surat terdistribusi
10. Menerima Surat masuk
 - -Panmud / Kasub 5 Menit Surat diterima oleh Bagian yang Berkepentingan

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

3 HARI

BIAYA / TARIF

TIDAK DIPUNGUT BIAYA

PRODUK LAYANAN

Surat masuk diterima dan didistribusikan / didisposisikan / dilaksanakan oleh pihak yang dituju

PENGELOLAAN PENGADUAN

- Melalui Aplikasi SIWAS
- Melalui Nomer Telepon BAWAS (021) 255 783 00
- Melalui Nomer Telepon Pengadilan Tinggi Semarang (024) 844 8755
- Melalui Nomer Telepon Pengadilan Negeri Kendal (0294) 381 479